

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkých Chlievanoch na základe § 11 ods. 4, písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Veľkých Chlievanoch

Časť I.

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- 1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva, jeho uznášanía a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
- 2) Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a z ostatných zákonov právne regulujúcich spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- 3) O otázkach, ktoré tento rokovací poriadok neupravuje, ako aj o ďalších zásadách zasadnutia, rozhoduje obecné zastupiteľstvo v súlade s platnými zákonmi podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva tak, že sa dáva o nich hlasovať.

**Článok 2
Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

- 1) Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 2) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej pôsobnosti, rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré sú predmetom úpravy osobitných zákonov, ak si to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Veľké Chlievany. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré majú povahu základných otázok života obce Veľké Chlievany.

**Časť II.
Zasadnutie obecného zastupiteľstva**

**Článok 3
Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva**

- 1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách do samosprávy obce zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní odo dňa vykonania volieb. Obecné zastupiteľstvo zasadá na území obce Veľké Chlievany.

- 2) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie, až do zloženia sľubu novozvoleným starostom, starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období alebo ním poverený zástupca starostu, resp. poslanec zastupiteľstva, zvolený v predchádzajúcom volebnom období.
- 3) Po schválení programu zasadnutia predkladá predseda alebo poverený člen obecnej volebnej komisie správu o výsledkoch volieb na funkciu starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“). Potom zloží novozvolený starosta do rúk predsedajúceho sľub starostu, v súlade s § 13, ods. 2., zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a po tomto akte predsedajúci odovzdá starostovi vedenie zasadnutia. Následne zložia novozvolení poslanci do rúk starostu sľub poslanca, v súlade s § 26 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 4) Ustanovený starosta obce určí overovateľov zápisnice a:
 - a) určí zapisovateľa zápisnice,
 - b) predloží návrh na zloženie volebnej a návrhovej komisie,
 - c) predloží návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a ich obsadenie.
- 5) Poslanci môžu predkladať k návrhom starostu, ktoré predkladá podľa ods. 3) tohto článku, pozmeňujúce návrhy a doplnky. Voľby, podľa ods. 3), písm. b) a c) tohto článku, prebiehajú verejným alebo tajným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.
- 6) Pre ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
- 7) Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa čl. 3 ods. 1, tohto rokovacieho poriadku, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

Článok 4

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- 1) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti s poslancami a ďalšími orgánmi zriadeným obecným zastupiteľstvom a v prípade potreby aj so záujmovými združeniami občanov.
- 2) Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva, alebo všeobecne záväzného nariadenia obce (ďalej len „nariadenie“). Za obsah materiálov zodpovedá starosta obce.

Uvedené materiály pozostávajú predovšetkým z:

1. názvu materiálu
 2. návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva (resp. nariadenia)
 3. dôvodovej správy
- 3) Materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa doručia poslancom 5 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Ak je na programe obecného zastupiteľstva schválenie nariadenia obce, predloží sa na jeho schválenie úplné znenie.
 - 4) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní navrhovateľ jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci, a to v lehote najmenej 15 dní

pred rokovaním obecného zastupiteľstva, na ktorom má byť prerokovaný návrh nariadenia.

- 5) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecného zastupiteľstva sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s ich kompetenciami.

Článok 5

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

- 1) Navrhovaný program obecného zastupiteľstva sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce obvyklým spôsobom najmenej tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- 2) Na začiatku zasadnutia je na schvaľovanie predkladaný návrh programu zasadnutia podľa ods. 1). Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 3) V prípade neskoršieho doručenia návrhov programu zasadnutia obecného zastupiteľstva súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa v prípade zaradenia bude rokovať a tieto navrhnuté body môžu byť prejednané so súhlasom obecného zastupiteľstva:
 - a) buď v diskusii,
 - b) alebo môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu,
 - c) alebo na ďalšom najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Článok 6

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- 1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce.
- 2) Ak starosta obce nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1) tohto článku, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta obce nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zastupiteľstvo zvolal.
- 3) Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie zastupiteľstva podľa prvej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- 4) Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, tak ako je uvedené v článku 5, odsek 2) tohto poriadku, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 5) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu zastupiteľstva o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo

poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu.

- 6) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu zastupiteľstva o slovo občan, slovo sa mu udelí na základe hlasovania poslancov. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť časový limit k diskusii občana.

Článok 7

Zasadnutie mestského zastupiteľstva

- 1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce, na zasadnutia zastupiteľstva môžu byť pozvaní aj poslanci NR SR, zástupcovia okresných úradov a ďalších štátnych orgánov. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie, resp. jeho určitú časť, vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. O takomto návrhu sa rozhoduje bez diskusie.
- 2) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere, v rozsahu vymedzenom zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, ak tento poriadok neustanovuje inak.
- 3) Starosta obce otvorí zasadnutie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa vopred ospravedlňuje starostovi obce. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.
- 4) V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok zasadnutia obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení alebo nariadení obce), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na nové prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
- 5) V úvode zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi starosta počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí overovateľov zápisnice.
- 6) Starosta obce vedie zasadnutie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
- 7) Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu zasadnutia uvedie vždy starosta resp. poverený poslanec, zamestnanec obce, hlavný kontrolór, a pod.
- 8) Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom zasadnutia. O tom, komu sa slovo udelí, rozhodujú poslanci hlasovaním.
- 9) Ak na zasadnutí požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo predstaviteľ iného štátneho orgánu, predsedajúci mu udelí slovo prednostne.
- 10) Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť k tej istej veci dva krát. Dĺžka vystúpenia každého diskutujúceho môže byť maximálne 5 minút.
- 11) Prítomní na rokovaní obecného zastupiteľstva nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že rečník nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
- 12) Prítomní na rokovaní obecného zastupiteľstva nesmú rušiť priebeh zasadnutia a v priebehu zasadnutia sa musia riadiť pokynmi predsedajúceho. Pokiaľ účastník svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti,

predsedajúci ho vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie u účastníka k náprave, môže predsedajúci účastníka vykázat' až do skončenia rokovania z rokovacej miestnosti.

- 13) Poslanca, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo, alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, predsedajúci vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie u poslanca k náprave, môže predsedajúci vykázat' poslanca až do skončenia rokovania z rokovacej miestnosti. Vykázaný poslanec má právo zúčastniť sa na hlasovaní o každom návrhu. Vykázanie poslanca z rokovacej sály sa považuje za neospravedlненú neúčast' na zasadnutí obecného zastupiteľstva. Proti opatreniam predsedajúceho vykonaným podľa tohto odseku môže poslanec, ktorého sa opatrenia týkajú, podať námietku hneď po ich uložení. O námietke rozhodne obecné zastupiteľstvo bezprostredne po jej podaní.
- 14) Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo reagovať na diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku 30 sekúnd. V opačnom prípade predsedajúci odíme poslancovi slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
- 15) Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
- 16) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva starosta používa insígnie obce.

Časť III.

Všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva

Článok 8

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- 1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá starosta obce a poslancom sa poskytnú spolu s ostatnými materiálmi rokovania obecného zastupiteľstva.
- 2) Konečné znenie návrhu na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia podľa priebehu rokovania.
- 3) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich splnenia.
- 4) Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo resp. starosta môžu stanoviť v jednotlivých prípadoch odlišný postup.

Článok 9

Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- 1) Návrhy na uznesenie obecnému zastupiteľstvu predkladá návrhová komisia. V prípade potreby predsedajúci môže poslancom poskytnúť potrebný čas na posúdenie návrhu.
- 2) Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci resp. starosta.
- 3) V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch resp. viacerých variantoch, hlasuje

obecné zastupiteľstvo najprv o variante odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijateľné. Ak boli k návrhu uznesenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.

- 4) Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiadny z navrhovaných variantov, alebo pozmeňujúcich návrhov, starosta resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
- 5) Hlasuje sa verejne, spravidla zdvihnutím ruky alebo hlasovacieho lístka. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení (§ 12 ods. 5, § 12. ods. 7, § 13 ods. 8, § 18a ods. 3 a 10, § 20a ods. 4 a § 20b ods. 5), alebo osobitný zákon neustanovuje inak. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce, je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov a v prípadoch hodných osobitného zreteľa, pri prevode majetku obce a pri prenechávaní majetku obce do nájmu, je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť hlasovaním o tom, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
- 6) Vo všetkých ostatných prípadoch hlasovania postačuje na schválenie uznesenia nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
- 7) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- 8) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa ods. 10 tohto článku.
- 9) Ustanovenie odseku 11 tohto článku sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
- 10) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa odseku 11 pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
- 11) Uznesenie obecného zastupiteľstva, ako aj schválené nariadenie obce, sa zverejní na webovom sídle obce a tiež spôsobom v obci obvyklým (na úradnej tabuli, a pod.).

Článok 10

Všeobecne záväzné nariadenia obce

- 1) Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenie. Nariadenie obce nemôže odporovať Ústave SR, zákonom SR.
- 2) Na prijímanie nariadení obce sa vzťahuje § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 3) Na prípravu a spracovanie nariadení obce sa primerane použijú ustanovenia rokovacieho poriadku.
- 4) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy, ktoré musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
- 5) Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky. Najprv sa však hlasuje o pozmeňovacích návrhoch. O pozmeňovacích návrhoch, ktoré odporujú Ústave SR a zákonom SR, nemožno hlasovať.
- 6) Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina prítomných poslancov.

Článok 11

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- 1) Kontrolu plnenia schválených uznesení zabezpečuje starosta obce, alebo ním poverený zamestnanec obce, prípadne hlavný kontrolór obce.
- 2) Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva nariadenia obce.

Časť IV.

Článok 12

Dopyty poslancov

- 1) Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť starostovi otázky, klásť otázky hlavnému kontrolórovi vo veci výkonu ich práce. Dĺžka otázky v jednotlivom prípade nesmie presiahnuť čas 5 minút.
- 2) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť odpoveď do 30 kalendárnych dní od doručenia interpelácie poslanca, najneskôr na nasledujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Odpoveď sa poslancovi poskytuje v písomnej forme.

Časť V.

Článok 13

Organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- 1) O zasadnutí obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o mieste zasadnutia, o tom, kto viedol zasadnutie, počet prítomných poslancov, schválený obsah zasadnutia a prijaté uznesenia. Zápisnicu zo zasadnutia podpisuje starosta a určení overovatelia. Zápisnica sa musí vyhotoviť a zverejniť do tridsať dní od konania obecného zastupiteľstva.
- 2) Všetky materiály z rokovania obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a osoby určené starostom majú k týmto materiálom prístup podľa potrieb.
- 3) Zasadnutie obecného zastupiteľstva po organizačno-technickej stránke, ako aj archivovanie kompletných materiálov zasadnutia, zabezpečuje obecný úrad.
- 4) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva a dokumentuje ich zmeny, doplnky, prípadne ich zrušenie.

Časť VI.

Článok 14

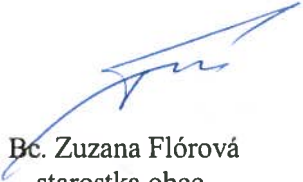
Záverečné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

- 2) Poslanci, účastníci zasadnutí a všetci, ktorým vyplývajú práva a povinnosti z tohto rokovacieho poriadku sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva vo Veľkých Chlievanoch sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva vo Veľkých Chlievanoch schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 1/95 bod 7. zo dňa 05.02.1995.
- 4) Tento rokovací poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo vo Veľkých Chlievanoch uznesením č. 4/6/2/2022 zo dňa 23.06.2022.
- 5) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 24.06.2022.

Vo Veľkých Chlievanoch, dňa 24.06.2022




Bc. Zuzana Flórová
starostka obce